

Guatemala, 28 de junio de 2019

Señor:

Mario Renato Monterroso García.
Viceministro del Deporte y la Recreación.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, en ocasión de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 126-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 9-2019, correspondiente al mes de junio del 2019; y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 15 serie "B".

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- BRINDAR APOYO EN EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN AL ADMINISTRATIVO.
- APOYAR EN EVENTOS COMPETENTES AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.
- APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVOS E INFORMAR AL ENCARGADO SEGÚN CORRESPONDA EL ESTATUS DE LOS MISMOS PARA TOMA DE DECISIONES.
- BRINDAR APOYO EN LA ATENCION DE CONSULTAS INTERNA E EXTERNAS DE COMPETENCIA AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.
- APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES QUE SEAN UTILIZADOS, EN LO QUE REFIERE AVANCES Y PENDIENTES DE LA AGENDA PLANIFICADA POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.

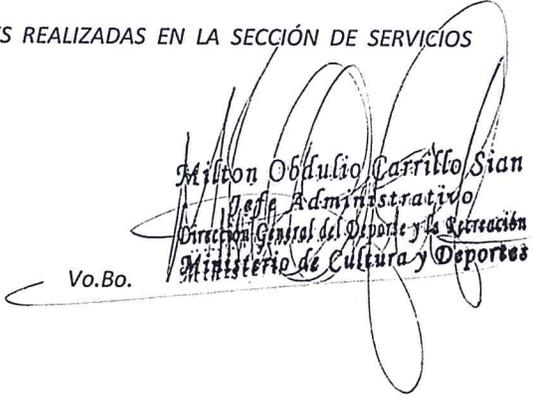
RESULTADOS OBTENIDOS:

- APOYE EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS PARA EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESARON A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- BRINDE APOYO EN EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y LA DISCUSIÓN DEL PROBLEMA COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYE EN LA COORDINACION DE NOBRAMIENTOS Y LIQUIDACIONES DE PILOTOS.
- ATENDI SOLICITUDES DE PLANES DE VIAJES Y CONSULTAS DE DISPONIBILIDAD DE VEHICULOS.
- APOYE EN DIVERSAS SOLICITUDES.
- RENDI INFOMES SEMANALES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.



ANA GABRIELA HERNANDEZ NAVAS

Vo.Bo.



Milton Obdulio Carrillo Sian
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de junio de 2019

Señor:

Mario Renato Monterroso García.
Viceministro del Deporte y la Recreación.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

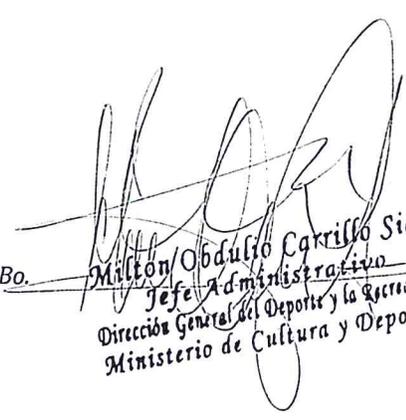
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número 126-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 9-2019, correspondiente al período del 2 de enero al 30 de junio del presente año.

- BRINDAR APOYO EN EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN AL ADMINISTRATIVO.
- APOYAR EN EVENTOS COMPETENTES AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.
- APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTOS ASIGNADOS AL DEPARTAMENTO ADMINSITRATIVOS E INFORMAR AL ENCARGADO SEGÚN CORRESPONDA EL ESTATUS DE LOS MISMOS PARA TOMA DE DECISIONES.
- BRINDAR APOYO EN LA ATENCION DE CONSULTAS INTERNA E EXTERNAS DE COMPETENCIA AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.
- APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES QUE SEAN UTILIZADOS, EN LO QUE REFIERE AVANCES Y PENDIENTES DE LA AGENDA PLANIFICADA POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.



ANA GABRIELA HERNANDEZ NAVAS

Vo.Bo.



Milton Obdulio Carrillo Sian
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de junio de 2019

Señor:

Mario Renato Monterroso García.
Viceministro del Deporte y la Recreación.
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

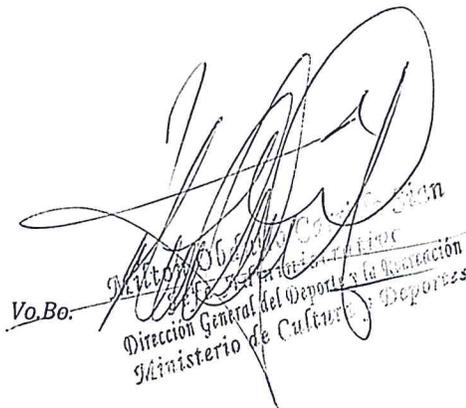
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número 126-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 9-2019, correspondiente al período del 2 de enero al 30 de junio del presente año.

- APOYE EN EL DESARROLLO DE LINEAMIENTOS PARA EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESARON A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- BRINDE APOYO EN EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y LA DISCUSIÓN DEL PROBLEMA COMPETENTES A LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYE EN LA COORDINACION DE NOBRAMIENTOS Y LIQUIDACIONES DE PILOTOS.
- ATENDI SOLICITUDES DE PLANES DE VIAJES Y CONSULTAS DE DISPONIBILIDAD DE VEHICULOS.
- APOYE EN DIVERSAS SOLICITUDES.
- RENDI INFOMES SEMANALES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES.
- APOYE PARA EL SEGUIMIENTO DE LA VERIFICACION DE FACTURAS PARA EL TRÁMITE CORRECTO.
- APOYE EN LA INDUCCION DE LOS PILOTOS DE NUEVO INGRESO PARA QUE REALIZARAN DE FORMA CORRECTA LOS TRÁMITES DE SUS LIQUIDACIONES.



ANA GABRIELA HERNANDEZ NAVAS



Vo.Bo. *[Handwritten Signature]*
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes